

Asistentka / fakturantka

Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:

- zabezpečovanie administratívnych činností, interné evidencie a prípravy podkladov
- administratívna a organizačná podpora nadriadeného
- spracovanie všetkých dodávateľských faktúr v internom systéme spoločnosti
- vedenie agendy pokladne a ďalšie činnosti súvisiace s fakturáciou
- kontrola všetkých podkladov a údajov potrebných pre úspešné spracovanie platby
- samostatná príprava podkladov, prezentácií, štatistik
- zabezpečenie prevádzky kancelárie
- starostlivosť firemné návštevy
- archivácia dokumentov

Zamestnanecké výhody, benefity

- firemné akcie / teambuilding
- možnosť kariérne rásť a rozvíjať svoje vedomosti a zručnosti
- práca v stabilnej spoločnosti
- príjemná a moderné pracovné prostredie
- priateľský kolektív

Informácie o výberovom konaní

Prosíme uchádzačov, aby na ponuku reagovali poslaním aktuálneho životopisu aj s aktuálnou **fotografiou**. V rámci výberového konania budeme kontaktovať **IBA vyhovujúcich uchádzačov** za účelom dohodnutia si **osobného** pohovoru.

Predpokladaný termín ukončenia výberového konania

29.2.2020

Požiadavky na zamestnanca

- pozícii vyhovujú uchádzači so vzdelaním
- stredoškolské s maturitou
- nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie
- študent vysokej školy
 - vysokoškolské I. stupňa
 - vysokoškolské II. stupňa
 - Pozícia je vhodná pre absolventa - Áno

Osobnostné predpoklady a zručnosti

- Znalosť programov - Microsoft Excel, Word, Microsoft PowerPoint a Outlook (práca v programe Pohoda výhodou)
- Znalosť používania internetu
- Samostatnosť, organizačné a komunikačné zručnosti, zodpovednosť
- Vodičský preukaz skupiny B
- Strojopis – pokročilý
- Príjemné vystupovanie

Inzerujúca spoločnosť

Stručná charakteristika spoločnosti: sme modernou spoločnosťou, ktorá je schopná ponúknuť realizácie stavieb a služieb rôznorodého druhu. Od svojho vzniku nadväzujeme na skúsenosti z uplynulých rokov, počas ktorých sme sa vyprofilovali na silnú a stabilnú spoločnosť. Skúsenosťami a odborným potenciálom našich pracovníkov, modernou a kvalitnou technikou a technológiou, vieme vyhovieť a prispôbiť sa potrebám a požiadavkám každého zákazníka. Hlavným cieľom celého tímu pracovníkov našej firmy je maximálna spokojnosť klienta.

Do portfólia firiem, na ktoré sa vzťahuje táto pracovná pozícia a starostlivosť, spadajú aj projekty od Vlada Zlatoša (skills.sk, neseda.com a ďalšie), pričom objem práce pre tieto projekty sa pohybuje okolo 30% celkového pracovného času.